



## PRIVACYREGLEMENT VOOR (HET BISDOMKANTOOR VAN) HET BISDOM BREDA

### 1. Contactgegevens Bisdom Breda

Bezoekadres: Veemarktstraat 48  
4811 ZH Breda  
Postadres: Postbus 90.189  
4800 RN Breda  
Telefoon: 076 – 522 34 44 (ma t/m vrij tussen 08:30u en 12:30u)  
Fax: 076 – 521 62 44  
E-mail (algemeen): [secretariaat@bisdombreda.nl](mailto:secretariaat@bisdombreda.nl)  
E-mail (AVG): [avg@bisdombreda.nl](mailto:avg@bisdombreda.nl)  
Website: <https://www.bisdombreda.nl>

### 2. Over het Bisdom Breda en het bisdomkantoor

Het Bisdom Breda, één van de zeven bisdommen in Nederland, is een gebied dat opgebouwd is uit onderling samenwerkende parochies. Het Bisdom Breda beslaat West-Brabant en de provincie Zeeland.

Aan het hoofd van het Bisdom staat de Bisschop van Breda, die in het bestuur van het Bisdom ondersteund wordt door de medewerkers van het bisdomkantoor, vooral in de leiding van de pastorale activiteit en de zorg voor het beheer van het Bisdom (zie canon 469 van het Wetboek van Canoniek Recht). De Bisschop is binnen het bisdomkantoor de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. De personeelsleden en vrijwilligers op het bisdomkantoor zijn “beheerders” in de zin van de AVG: zij dragen de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, onder verantwoordelijkheid en toezicht van de Bisschop.

→ **Verwerkingsverantwoordelijke:** degene die, alleen of samen met anderen, het doel van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, en de manier waarop de verwerking plaatsvindt.

Het Bisdom Breda hecht grote waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. U heeft er immers recht op dat er zorgvuldig met uw gegevens wordt omgegaan. Niet alleen de burgerlijke wetgeving (AVG) vereist dat, maar ook de leer van de Rooms-Katholieke Kerk en het daaruit voortvloeiende kerkelijk recht, dat wereldwijd geldt, wijzen op het belang van gegevensbescherming en privacy (zie bijvoorbeeld canon 220 van het Wetboek van Canoniek Recht).

→ **Persoonsgegevens:** alle informatie op basis waarvan iemand direct te identificeren is, of die tot deze persoon te herleiden is.

**Let op:** Het is belangrijk om te weten dat de ledenadministratie binnen de Rooms-Katholieke Kerk plaatsvindt binnen de parochies. Bisdommen houden geen kerkelijke ledenadministratie bij. Als u vragen heeft over uw kerklidmaatschap en de gegevens die daarmee verband houden, neemt dan contact op met de parochie waarin u woont. Als u niet weet tot welke parochie u behoort, kunt u dit opzoeken via <https://www.zoekparochie.nl/>.

### 3. Over dit privacyreglement

Dit reglement is een uitgebreidere versie van de privacyverklaring die op de website van het Bisdom Breda te vinden is. Zowel privacyverklaring als privacyreglement zijn bedoeld om te voldoen aan de informatieplicht van het Bisdom Breda (zie de uitleg op de volgende pagina). Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de niet-geautomatiseerde verwerking van



persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of bedoeld zijn om daarin te worden opgenomen, binnen het bisdomkantoor van het Bisdom Breda.

- **Verwerking:** een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, bijvoorbeeld verzamelen, vastleggen, opslaan, ordenen, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiden, doorsturen, bijwerken, combineren, afschermen of verwijderen.
- **Bestand:** een gestructureerde verzameling persoonsgegevens die via een bepaalde logica toegankelijk is, bijvoorbeeld een dossier of een kaartenbak.

De parochies en parochiële caritasinstellingen binnen het Bisdom Breda hebben hun eigen privacyverklaringen en -reglementen, die u op de parochiewebsites terugvindt. Zij maken hiervoor gebruik van de modellen van de Rooms-Katholieke Kerkprovincie, die gepubliceerd zijn op [www.rkkerk.nl/avg](http://www.rkkerk.nl/avg). Een volledig overzicht van parochiewebsites vindt u op <https://www.bisdomvanbreda.nl/parochies-2/>.

- **Informatieplicht:** Als (een medewerker van) het bisdomkantoor uw persoonsgegevens rechtstreeks bij u verkrijgt, moet op voorhand aan u meegedeeld worden waarom uw gegevens verzameld worden en waarvoor ze worden gebruikt, tenzij u daar al van op de hoogte bent. Als (een medewerker van) het bisdomkantoor uw gegevens verkrijgt van derden (bijvoorbeeld van uw parochie), moet u over het gebruik van uw gegevens geïnformeerd worden op het moment dat deze voor het eerst worden vastgelegd.  
Het Bisdom Breda voldoet aan deze plicht door de privacyverklaring en dit privacyreglement duidelijk vindbaar te publiceren op de bisdomwebsite, en door indien nodig een link naar of afdruk van de privacyverklaring aan u toe te sturen wanneer er met u gecorrespondeerd wordt.

#### 4. Welke persoonsgegevens verzamelt en verwerkt het Bisdom Breda?

Het Bisdom Breda verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die u zelf verstrekt (of die in uw opdracht/met uw toestemming door uw parochie worden verstrekt) wanneer u bijvoorbeeld:

- per brief, e-mail of telefoon contact opneemt met de Bisschop of één van zijn medewerkers;
- zichzelf aanmeldt voor een activiteit van het Bisdom (inclusief het Sint Franciscuscentrum), waarbij u uw naam, contactgegevens en eventuele bijzonderheden doorgeeft (bijvoorbeeld een dieet waarmee rekening moet worden gehouden voor een maaltijd);
- bestuurslid wordt of bent van een parochie, parochiële caritasinstelling of andere kerkelijke rechtspersoon. Naast voordrachtformulieren, benoemings- en ontslagbrieven en relevante correspondentie wordt van bestuursleden ook een Verklaring Omtrent het Gedrag bewaard;
- een verzoek doet tot verlof of dispensatie voor uw kerkelijk huwelijk;
- een bezoek brengt aan de bisdomwebsite, die gebruik maakt van cookies (zie hieronder);
- een bestelling plaatst in de webshop of via telefoon of e-mail/post. Voor facturen en betaalgegevens geldt een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar;
- solliciteert bij het Bisdom Breda. Gegevens van sollicitanten worden tot maximaal 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard.



Het Bisdom Breda verwerkt ook persoonsgegevens van eigen werknemers (o.a. voor personeelsdossiers, salaris- en pensioenadministratie), van pastorale beroepskrachten en van andere bezoldigde medewerkers van parochies (o.a. benoemings- en ontslagbrieven, gegevens voor salaris- en pensioenadministratie).

Het Bisdom Breda verzamelt en verwerkt nooit meer persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor het vooraf bepaalde doel van de verwerking. Een voorbeeld: wie zich wil inschrijven voor de digitale nieuwsbrief, hoeft alleen zijn/haar naam en e-mailadres door te geven. Voor het versturen van een digitale nieuwsbrief is het niet noodzakelijk dat het Bisdom ook uw woonadres, beroep of gezinssamenstelling kent.

- **Cookies:** een cookie is een klein bestandje dat met pagina's van een website wordt meegestuurd en door uw internetbrowser op uw computer, tablet of smartphone wordt geplaatst. Cookies kennen niet uw identiteit, maar onthouden wel uw voorkeuren en interesses op basis van uw surfgedrag. Bij herhaald bezoek aan dezelfde website worden de eerder opgeslagen cookies herkend, zodat een beter beeld ontstaat van de behoeftes en wensen van websitebezoekers. Op basis daarvan kan de website steeds worden verbeterd.
- Voor meer informatie over cookies op de website van het Bisdom Breda, zie: <https://www.bisdomvanbreda.nl/cookies/>. Voor meer informatie over het verwijderen van cookies, zie de website van de Consumentenbond: <https://www.consumentenbond.nl/internet-privacy/cookies-verwijderen>.

### 5. Welke bijzondere persoonsgegevens verwerkt het Bisdom Breda?

De godsdienst of levensbeschouwing van een individu is een bijzonder persoonsgegeven. Als organisatie zonder winstoogmerk die werkzaam is op godsdienstig gebied, mag het bisdomkantoor van het Bisdom Breda dit bijzondere persoonsgegeven verwerken. In bepaalde gevallen is het immers noodzakelijk om te weten of iemand rooms-katholiek is (bijvoorbeeld wanneer iemand benoemd wil worden als parochiebestuurslid) of wellicht een andere godsdienst of levensovertuiging heeft (bijvoorbeeld in verband met het benodigde verlof voor een huwelijk tussen een rooms-katholiek en iemand die tot een andere christelijke Kerk behoort).

Daarnaast kan het in bepaalde gevallen noodzakelijk zijn om door uzelf verstrekte bijzondere persoonsgegevens te verwerken, bijvoorbeeld medische gegevens die u doorgeeft in verband met uw deelname aan een door het Bisdom georganiseerde activiteit.

### 6. Om welke redenen verwerkt het bisdomkantoor uw persoonsgegevens?

- Om te kunnen voldoen aan de administratieve verplichtingen die het burgerlijk recht en/of het kerkelijk recht stelt aan bisdommen of aan kerkelijke organisaties in het algemeen;
- Om een doelmatige administratieve organisatie en archivering van het Bisdom Breda te kunnen verzekeren;
- Om evenementen en activiteiten in het kader van geloofsvorming en geloofsopbouw te kunnen organiseren voor personen of groepen die zich daarvoor aanmelden;
- Om betalingen, facturaties en incasso's te kunnen afhandelen en te kunnen voldoen aan de wettelijke fiscale bewaarplicht;
- Voor historische, wetenschappelijke of statistische doeleinden;



- Om de gebruikservaring van bezoekers van de bisdomwebsite te kunnen verbeteren, door middel van cookies.

Alle gegevensverwerking door het Bisdom Breda is er uiteindelijk op gericht om de kerkelijke opdracht van het Bisdom te kunnen vervullen. Die opdracht houdt in dat het Bisdom meewerkt aan de heiligingstaak (eredienst, gebed, sacramenten), verkondigingstaak (verkondiging van het Evangelie, missie, catechese, onderwijs) en bestuurstaak van de Rooms-Katholieke Kerk.

### 7. Op welke grondslagen is de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd?

Wanneer het bisdomkantoor persoonsgegevens verwerkt, is dat altijd op basis van één (of meerdere) van de volgende grondslagen:

- Het **gerechtvaardigd belang** van het Bisdom Breda. Het Bisdom heeft de volgende gerechtvaardigde belangen:
  - a. Het uitvoeren van haar kerkelijke opdracht (zie punt 6, hierboven);
  - b. Het doelmatig organiseren van de rooms-katholieke kerkelijke gemeenschap in het Bisdom Breda;
  - c. Het uitvoeren van kerkrechtelijk voorgeschreven procedures, zoals kerkelijke rechtspraak, financieel toezicht en het bijhouden van registers en archieven;
  - d. Het onderhouden van contact met leden, bestuursleden en functionarissen binnen en buiten de Rooms-Katholieke Kerk;
  - e. Het vergroten van de toegankelijkheid van en interesse in de Rooms-Katholieke Kerk;
  - f. Het voeren van correspondentie.
- Uw ondubbelzinnige, vrije en geïnformeerde **toestemming**, bijvoorbeeld voor de publicatie van foto's op de website, in het 'Bisdom Magazine' of in andere uitgaven. Voor de verwerking van persoonsgegevens van een kind jonger dan 16 jaar op basis van de grondslag "toestemming" wordt altijd de toestemming van een ouder of voogd gevraagd.
- De **uitvoering van een overeenkomst**, bijvoorbeeld wanneer u een bestelling hebt geplaatst;
- De **nakoming van een wettelijke verplichting** van de burgerlijke of kerkelijke overheid, bijvoorbeeld de verplichting dat van alle kerkelijke bestuurders een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moet worden gevraagd.

### 8. Bent u verplicht om uw persoonsgegevens te verstrekken?

In bepaalde gevallen bent u verplicht om uw persoonsgegevens te verstrekken, omdat het anders onmogelijk is een overeenkomst met u aan te gaan of de door u gevraagde dienst te verlenen. Ook is het mogelijk dat het bisdomkantoor bepaalde gegevens van u nodig heeft om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen.

### 9. Worden uw gegevens gedeeld met derden?

Het bisdomkantoor van het Bisdom Breda deelt gegevens met derden wanneer de burgerlijke wetgeving (bijvoorbeeld de belastingwetgeving) of het kerkelijk recht dat vereist, en met derden die namens het Bisdom bepaalde diensten uitvoeren, waaronder:

- kerkelijke instellingen binnen de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland, bijvoorbeeld parochies;
- bedrijven die zorg dragen voor, of assisteren bij het interne systeembeheer en de telefonie van het bisdomkantoor;



- bedrijven die zorg dragen voor het hosten, onderhouden en functioneren van de website van het Bisdom Breda en de daarmee verbonden websites (van de Priester- en Diakenopleiding Bovendonk, van het Sint Franciscuscentrum, van de Parochie Breda-Centrum en van Roeping.nu);
- bedrijven die zorg dragen voor administratieve dienstverlening of interne controle, zoals het accountantskantoor dat regelmatig financiële controles uitvoert;
- de drukkers en verzenders van het 'Bisdom Magazine' en andere uitgaven;
- instellingen die diensten verlenen in het belang van de personeelsleden en vrijwilligers van het bisdomkantoor, zoals de arbo-dienst, de bedrijfsarts en pensioenfondsen.

Met een verwerker die persoonsgegevens verwerkt in het kader van diensten die hij namens het Bisdom uitvoeren, wordt altijd een schriftelijke verwerkersovereenkomst gesloten, waarin precies is vastgelegd waarom en op welke manier de gegevens verwerkt worden.

- **Verwerker:** de verwerker is degene in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke handelt bij het verwerken van persoonsgegevens, maar niet onder diens rechtstreekse gezag staat. Het gaat dan bijvoorbeeld om leveranciers met wie de Bisschop een contract heeft gesloten, maar niet om zijn eigen medewerkers op het bisdomkantoor: die medewerkers zijn "beheerders", geen "verwerkers".

### 10. Hoe lang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor het Bisdom Breda ze verzamelt, ontvangt en/of gebruikt: er is dus sprake van opslagbeperking. Voor sommige persoonsgegevens is bij wet vastgelegd hoe lang ze bewaard mogen worden (wettelijke bewaartermijn). Zo geldt voor bepaalde fiscale gegevens een wettelijke bewaartermijn van zeven jaar. Als u meer informatie wilt over de concrete bewaartermijn van specifieke gegevens of documenten, kunt u contact opnemen via [avg@bisdombreda.nl](mailto:avg@bisdombreda.nl).

### 11. Hoe worden uw gegevens beveiligd?

Uw persoonsgegevens worden op twee manieren beveiligd: er zijn organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen van kracht. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

#### **Organisatorische beveiligingsmaatregelen en fysieke beveiliging:**

- **Beperkte fysieke toegang:** Op het bisdomkantoor zijn fysieke beveiligingsmaatregelen genomen om systemen en ruimtes te beschermen waarin persoonsgegevens opgeslagen zijn (bijvoorbeeld door het aanbrengen van sloten en kluizen). De toegang tot het bisdomkantoor van medewerkers wordt geregistreerd; gasten hebben geen vrije toegang tot het kantoor.
- **Beperkte toegang tot gegevens:** Alle werknemers en vrijwilligers op het bisdomkantoor hebben slechts toegang tot de gegevens die zij nodig hebben om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Zij zijn gehouden aan een geheimhoudingsplicht, die ook van kracht blijft nadat ze niet meer voor het Bisdom Breda werkzaam zijn.
- **Voorlichting:** Alle werknemers en vrijwilligers op het bisdomkantoor worden op de hoogte gebracht van dit reglement en eventuele latere wijzigingen, en van alle protocollen en regelingen voor bescherming van persoonsgegevens binnen de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland.
- **Clean desk policy:** Het bisdomkantoor hanteert een "clean desk policy": documenten



## Bisdome Breda

die persoonsgegevens bevatten mogen na afloop van een werkdag niet achterblijven op bureaus maar worden veilig opgeborgen of vernietigd, om toegang door onbevoegden te voorkomen.

- **Registers:** Zoals de AVG vereist, houdt het Bisdome Breda een verwerkingsregister en een register van beveiligingsincidenten bij. Ook is er een protocol ontwikkeld dat voorschrijft hoe gehandeld moet worden in geval van eventuele datalekken (zie hieronder, no. 12).
- **Datalek:** Er is sprake van een datalek wanneer opgeslagen, doorgestuurde of op een andere manier verwerkte persoonsgegevens per ongeluk of met opzet vernietigd worden, verstrekt worden aan onbevoegden, verloren raken, gewijzigd worden of wanneer onbevoegden er per ongeluk of met opzet toegang toe krijgen.

### Technische beveiligingsmaatregelen:

- **Authenticatie:** De toegang tot geautomatiseerde persoonsgegevens (netwerk, computerbestanden, digitaal adressenbestand) is afgeschermd met ten minste gebruikersnaam en wachtwoord.  
Een printopdracht voor een document dat persoonsgegevens of gevoelige informatie bevat, wordt indien mogelijk beveiligd met een wachtwoord.
- **Beperking van digitale toegang:** Personeelsleden en vrijwilligers hebben slechts toegang tot en bewerkingsrechten voor de digitale mappen en bestanden die zij nodig hebben voor hun eigen werkzaamheden.
- **Logging:** In een digitaal logboek wordt vastgelegd wie op welk moment in- of uitlogt op het netwerk of computerbestanden of het digitale adressenbestand raadpleegt.
- **Encryptie:** Digitale bestanden die persoonsgegevens bevatten en via e-mail verzonden moeten worden, worden indien mogelijk beveiligd met een apart verstuurd wachtwoord.
- **Automatische vergrendeling:** computers worden zoveel mogelijk automatisch vergrendeld wanneer deze gedurende een bepaald aantal minuten niet worden gebruikt.
- **Beveiligde verbinding:** Er wordt gebruik gemaakt van beveiligde verbindingen (Secure Sockets Layer, SSL) waarmee alle informatie tussen u en de bisdomwebsite wordt afgeschermd wanneer u persoonsgegevens invoert.

### 12. Wat doet het Bisdome Breda wanneer er zich een datalek voordoet?

Wanneer door een datalek de kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens groot is of wanneer de aard en omvang van het datalek kunnen leiden tot ernstige nadelige gevolgen voor de rechten van degenen om wier persoonsgegevens het gaat, dan meldt de Bisschop van Breda dit zo snel mogelijk (maar in elk geval binnen 72 uur) bij de Functionaris Gegevensbescherming voor de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland, en bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Bisschop onderzoekt ook of degenen om wier gegevens het gaat, geïnformeerd moeten worden. Als de Functionaris Gegevensbescherming of de Autoriteit Persoonsgegevens hierover een advies geven, is de Bisschop verplicht zich daaraan te houden.

- **Functionaris Gegevensbescherming (FG):** de interne toezichthouder voor gegevensbescherming binnen de Rooms-Katholieke Kerk in Nederland, zie <https://www.rkkerk.nl/avg/contactformulier-functionaris-gegevensbescherming/>.
- **Autoriteit Persoonsgegevens (AP):** de nationale toezichthouder voor gegevensbescherming in Nederland, zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>.



### 13. Uw rechten

U hebt het recht om te weten wat er met uw persoonsgegevens gebeurt: waarom worden ze door het Bisdom Breda verzameld, en hoe wordt ermee omgegaan? De wet noemt dit "het recht op informatie". Daarnaast heeft u nog een aantal andere rechten, die u kunt uitoefenen door contact op te nemen met het Bisdom Breda via de contactgegevens op de eerste pagina van dit reglement. Aan het uitoefenen van deze rechten zijn géén kosten verbonden.

- **Het recht op inzage:** U hebt het recht om de gegevens die het bisdomkantoor van u bezit, in te zien en er een (gratis) kopie van te vragen. Deze kopie zal u in de meeste gevallen digitaal verstrekt worden.
- **Het recht op correctie, aanpassing of aanvulling:** U hebt het recht om de persoonsgegevens die het Bisdom Breda van u bezit, te laten corrigeren als deze niet (meer) correct zijn. Als het Bisdom Breda te veel of juist te weinig persoonsgegevens van u bezit in verhouding tot het doel waarvoor de gegevens gebruikt worden, hebt u het recht om ze te laten aanpassen of aanvullen.
- **Het recht op verwijdering:** In bepaalde gevallen hebt u het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen, als dit niet in strijd is met het burgerlijk of kerkelijk recht.
- **Het recht op bezwaar en het recht op beperking:** U hebt het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Ook kunt u de verwerking van uw persoonsgegevens tijdelijk laten 'beperken', bijvoorbeeld als u in afwachting bent van een beslissing over het bezwaar dat u hebt ingediend. 'Beperking' van de verwerking van persoonsgegevens betekent dat deze gegevens tijdelijk niet worden gebruikt. Ze worden echter niet verwijderd.
- **Het recht om uw toestemming in te trekken:** Als u toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een bepaald doel, kunt u deze altijd weer intrekken. Uw persoonsgegevens mogen in de toekomst dan niet meer voor dat doel gebruikt worden.  
In digitale nieuwsbrieven is altijd een afmeldknop opgenomen, zodat u kunt aangeven dat u de nieuwsbrieven niet langer wenst te ontvangen.

Als u een verzoek indient tot uitoefening van één van deze rechten, kan het bisdomkantoor u vragen om identificatie, zodat zeker is dat het verzoek inderdaad van u afkomstig is. De Bisschop of een door hem aangewezen medewerker beoordeelt of uw verzoek kan worden ingewilligd: u krijgt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek antwoord. Behalve wanneer gewichtige redenen het onmogelijk maken, zal in principe altijd worden geprobeerd om aan uw verzoek te voldoen.

U hebt ook **het recht om een klacht in te dienen** over de manier waarop het bisdomkantoor van het Bisdom Breda met uw persoonsgegevens omgaat. U kunt deze klacht indienen via [avg@bisdombreda.nl](mailto:avg@bisdombreda.nl), of ook rechtstreeks bij de Autoriteit Persoonsgegevens, via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap> of telefoonnummer 088 – 18 05 250 (maandag t/m vrijdag tussen 09:00u en 17:00u).

### 14. Publicatie van dit reglement

Dit privacyreglement geldt sinds **1 juni 2020**. Het Bisdom Breda kan dit privacyreglement aanpassen, waarna het gewijzigde reglement opnieuw gepubliceerd zal worden via <https://www.bisdombreda.nl/bisdombreda-en-persoonsgegevens/>.

Voor vragen over dit privacyreglement kunt u contact opnemen via [avg@bisdombreda.nl](mailto:avg@bisdombreda.nl).